



DRK Kreisverband Hamburg-Nordost e.V.

Mitarbeiter:in im Projekt „Gesundheit im Alter“ (m/w/d) zur Weiterführung und Ausbau der Gesundheitsangebote des DRK Kreisverband Hamburg – Nordost e.V. (20 - 30 Std. / Woche) ab sofort.

Das Deutsche Rote Kreuz ist weltweit eine der führenden Hilfs- und Wohltätigkeitsorganisationen im Dienst am Menschen.

Täglich arbeiten viele haupt- und ehrenamtliche Helfer:innen des Deutschen Roten Kreuzes Hamburg-Nordost engagiert in vielfältigen Bereichen miteinander zusammen: u.a. in der Breitenausbildung und Ausbildung zur Betreuungskraft, dem Hausnotruf, im Sanitätsdienst und Katastrophenschutz, der Wasserrettung, im Jugendrotkreuz und in der ehrenamtlichen und hauptamtlichen Sozialarbeit. Die aktuellen Schwerpunkte unserer hauptamtlichen Sozialarbeit bilden unsere Treffpunkte in Barmbek, Sasel, Poppenbüttel, Langenhorn und Volksdorf, in denen vielfältige Kursangebote insbesondere für ältere Menschen angeboten werden. Schwerpunkte der ehrenamtlichen Sozialarbeit bilden zurzeit unsere Obdachlosenhilfe, Besuchsdienste, verschiedene Seniorenkreise und -gruppen, sowie die Ortsgemeinschaft Fuhlsbüttel-Langenhorn, die durch regelmäßige Treffen und gemeinsame Reisen und Ausflüge den sozialen Zusammenhalt der Menschen in der Region stärkt und erhält.

Ein Standbein der sozialen Arbeit des DRK Kreisverband Hamburg-Nordost e.V. sind die gesundheitsfördernden Angebote im Bereich der offenen Senior:innenarbeit. Zur Weiterentwicklung dieses Bereichs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine:n Mitarbeiter:in im Projekt „Gesundheit im Alter“**. Die Stelle umfasst **20 - 30 Stunden/Woche** und ist zunächst befristet auf zwei Jahre mit Aussicht auf eine anschließende Weiterbeschäftigung. Hauptausübungsstandorte der Stelle sind die DRK Treffpunkte Sasel und Volksdorf.

Gesucht wird ein:e Mitarbeiter:in mit Erfahrungen im Bereich der Organisation von Abläufen in der sozialen Arbeit. Aufgabe des Projektes „Gesundheit im Alter“ ist es, den Bereich der offenen Senior:innenarbeit weiterzuentwickeln und dafür neue Konzepte zu erstellen und umzusetzen. Die Mitarbeiter:in soll selbstständig und eigeninitiativ mit dem Team dieses Ziel erreichen. Weitere Aufgaben sind u.a. die Folgenden: Ansprechperson für die Belange der Kurse und Übungsleitungen in zwei Treffpunkten zu sein und neue Angebote in der Abteilung Soziale Dienste mit zu konzipieren und aufzubauen. Außerdem geht es darum Netzwerke und Kooperationen im Stadtteil fortzuführen oder aufzubauen und die ehrenamtliche Arbeit von und für Senior:innen zu unterstützen.

Sie arbeiten im direkten Austausch mit den Führungskräften der Abteilung Soziale Dienste. Ein überzeugendes, freundliches Auftreten, Flexibilität, eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke und Interesse an einer teamorientierten Zusammenarbeit mit den Kolleg:innen runden Ihr Profil ab.

Sie verantworten insbesondere folgende Aufgaben und Bereiche:

- Hauptverantwortung für die Treffpunkte Sasel und Volksdorf
- Fachliche und konzeptionelle Weiterentwicklung und Erarbeitung neuer zielgruppenspezifischer Angebote
- Planung und Verwaltung der Gesundheitsangebote und Teilnehmendenmanagement
- Mitwirken in Gremien und Arbeitsgruppen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Kooperationspartner:innen, Honorarkräften und Ehrenamtlichen
- Organisation von Festen, Ausfahrten und Feiern
- Mitgestaltung von Förderanträgen, Verwendungsnachweisen und Haushaltsplanung
- Sonstige Projektbetreuung in der Abteilung Soziale Dienste

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes kaufmännisches oder sozialpädagogisches Studium oder vergleichbare Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrung in der Arbeit bei einem Bildungsträger oder Verein sowie in der Senior:innenarbeit oder Gerontologie
- Ausgeprägte Organisationskompetenz
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis
- Führerschein Klasse B
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und Offenheit gegenüber digitalen Medien
- Freude am Umgang mit unterschiedlichen Menschen und Aufgabenstellungen
- Strukturierte Arbeitsweise sowie Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Stressresistenz und Belastbarkeit in Zeiten mit hohem Arbeitsaufkommen
- Gestaltungswille und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Ideen
- Große Freude und hohe Einsatzbereitschaft für soziale Themen im Dienst am Menschen
- Starke Identifikation mit den Aufgaben und dem Leitbild des Deutschen Roten Kreuzes

Es erwartet Sie eine äußerst abwechslungsreiche und sehr verantwortungsvolle Tätigkeit mit Freiraum für inhaltliche Gestaltung. Die Vergütung erfolgt nach dem bundesweit gültigen DRK-Reformtarifvertrag und beinhaltet u.a. eine betriebliche Altersversorgung, einen Zuschuss zum Deutschlandticket und eine Jahressonderzahlung.

Wir schätzen Vielfalt und wünschen uns Personen, die dazu beitragen.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung, einschließlich Zeugnissen, ggf. weiteren Leistungsnachweisen und möglichem Eintrittsdatum im PDF-Format (als eine Datei) per E-Mail **bis spätestens zum 30.06.2024** an:

E-Mail: [bewerbung\(at\)drk-hamburg-nordost.de](mailto:bewerbung(at)drk-hamburg-nordost.de)

Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Hamburg-Nordost e.V.
Frau Amelie Thomsen
Steilshooper Straße 2
22305 Hamburg

Telefon: (040) 47 06 56
Internet: www.drk-hamburg-nordost.de

Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten bei einem E-Mail-Versand unverschlüsselt übertragen werden. Wünschen Sie dies nicht, schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte auf dem Postweg zu.