



Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (w/m/d)

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe (KDA) mit Sitz in Berlin sucht an seinem Kölner Standort **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n wissenschaftliche:n Mitarbeiter:in (w/m/d) in Teilzeit für das Projekt Forum Seniorenarbeit NRW. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.05.2024.

Das Forum Seniorenarbeit NRW informiert, vernetzt und qualifiziert auf Multiplikator:innen-Ebene zu digitalen Themen im Bereich der gemeinwesenorientierten Senior:innenarbeit und fördert das bürgerschaftliche Engagement in Nordrhein-Westfalen mit dem Thema "Digitale Ideen für Sozialraum und Nachbarschaft in der Arbeit mit älteren Menschen".

Ihr Aufgabengebiet

- Begleitung der Netzwerke zum Erfahrungsaustausch und Wissenstransfer, landesweit und regional
- Entwicklung und Erschließung neuer Arbeitsfelder und fachliche Weiterentwicklung der Schwerpunktthemen
 - Zugänge zu digitalen Techniken älterer Menschen schaffen
 - Kontakte und Begegnung mit Hilfe digitaler Werkzeuge im Sozialraum ermöglichen
 - Engagement in der Senior:innenarbeit digital stärken
- Planung und Moderation von Workshops auf regionaler und überregionaler Ebene
- Erstellung von Berichten, Fachartikeln, Handreichungen und Qualifizierungen
- Konzeption und Durchführung von analogen und digitalen Veranstaltungen und Vorträgen
- Öffentlichkeitsarbeit und Informationsbereitstellung im Bereich Digitalisierung (Projektwebsite)

Wir erwarten

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in den Fachbereichen Soziale Arbeit, Sozialwissenschaften, Gerontologie oder vergleichbarer Studiengänge.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Arbeit mit der Zielgruppe der Senior:innen.
- Sie haben fundierte Kenntnisse in den Bereichen Engagementförderung / Freiwilligenmanagement sowie Nachbarschafts- und Quartiersarbeit.
- Sie haben Erfahrungen mit Methoden der Erwachsenenbildung im analogen und digitalen Bereich.
- Sie besitzen eine hohe Multimediale Affinität, IT-Kenntnisse und haben erste Erfahrungen in den Bereichen E-Learning und Online-Moderation gesammelt.
- Sie bringen die Bereitschaft (und bestenfalls erste Grundlagen) in der Online-Redaktion (CMS WordPress) und Betreuung von digitalen Lernplattformen (Moodle) mit.
- Sie besitzen eine hohe Kommunikations-, Kooperations- und Koordinationskompetenz.
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig und gleichzeitig macht Ihnen kreatives und lösungsorientiertes Denken sowie die Arbeit im Team Freude.
- Sie haben eine Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen.
- Veranstaltungsorganisation

Wir bieten

- Eine Position, die Sie aktiv mitgestalten und aufbauen können und dabei fachlich-inhaltlich begleitet werden
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 20 Stunden
- Mitarbeit in einem engagierten interdisziplinären Team in einem Projekt mit innovativen Inhalten in einem zu entwickelnden Arbeitsfeld im Sozialwesen
- Einbindung in die vielfältigen Themen des KDA mit gesellschaftspolitischer Relevanz
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung

Das Kuratorium Deutsche Altershilfe Wilhelmine-Lübke-Stiftung e.V. (KDA) steht unter der Schirmherrschaft des Bundespräsidenten. Es ist den Grundsätzen der Unabhängigkeit und Neutralität verpflichtet und steht für einen generationen-übergreifenden gemeinwohlorientierten fachlichen Dialog und Diskurs (www.kda.de).

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an bewerbung@kda.de. Für allgemeine Informationen steht Ihnen Christine Freymuth (Tel.: 030 / 2218298 – 32) zur Verfügung.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung und ihnen Gleichgestellten wird bei vergleichbarer fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.